

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.
Еруслан Федоровского района Саратовской области

Приказ № 83

02.09.2024

Об утверждении дорожной карты

На основании приказа Управления образования администрации Фёдоровского муниципального района от 29.08.2024 года «Об утверждении дорожной карты по достижению и обеспечению положительной динамики значений аккредитационных показателей в общеобразовательных организациях Фёдоровского муниципального района в 2024 году, в целях успешного прохождения аккредитационного мониторинга системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга МОУ СОШ с. Еруслан (приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Н.Бабенкова.



**Дорожная карта
по достижению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга
МОУ СОШ с. Еруслан**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Ожидаемый результат
	1. Организационное и методическое	сопровождение	аттестации	педагогических работников
1.1.	Издание приказов: - о назначении лица, ответственного за аттестацию педагогов ОО;	Сентябрь 2024	Директор Бабенкова А.Н.	Увеличение до 100% доли педагогических работников школы по профилю деятельности
1.2.	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации.	Сентябрь 2024	Директор Бабенкова А.Н. Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	Увеличение доли педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории
1.3.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественного роста результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций; - формирование портфолио педагога.	Сентябрь 2024	Директор Бабенкова А.Н. Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	
1.4.	Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем учебном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение	Сентябрь 2024	Директор Бабенкова А.Н. Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	Увеличение доли педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории

	аттестации: порядок аттестации; образы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)			
	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	
	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самооценки.	до 05.09.2024	Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н..	Увеличение доли педагогических работников школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории
	Получение приказов по результатам аттестации, ознакомление с ними аттестованных педагогов и передача в личное дело.	октябрь	Директор Бабенкова А.Н. Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н..	Увеличение до 100% доли педагогических работников школы по профилю деятельности
	Установление приказом коэффициента (повышающего коэффициента) за квалификационную категорию.	После получения приказа аттестационной комиссии МО	Директор Бабенкова А.Н.	Увеличение до 100% доли педагогических работников школы по профилю деятельности
	2. Наличие электронной информационно-	образовательной	среды.	
	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет» Актуализация Положения об электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте ОО.	До 30.09.2024		
	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник-ру»	Постоянно	Директор Бабенкова А.Н. Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	

	Актуализация документов, подтверждающих достижение обучающихся в электронном портфолио ГИС «Дневник.ру», активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Классные руководители.	
	Размещение на официальном сайте ОО, учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности.	Срок до 30.09.2024	Заместитель директора по УВР Матвиенко Н.Н.	