

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.
Еруслан Фёдоровского района Саратовской области**

ПРИКАЗ №45

27.03 2025г.

«Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

В целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием и безопасных условий труда и отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить сроки работы смен на 21 календарный день: 1 смена с 02.06. 2025 г по 02.07.2025 г. (21 день) количество детей 30 человек, выходными считать: 1,7,8,12,13,14,15,21,22,28,29 июня 2025 года.

- 1. Назначить Киселёву Галину Владимировну начальником лагеря и по совместительству воспитатель. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводит учет посещаемости детей. По окончании работы составляет отчет. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информирует директора школы.**
- 2. Назначить Уразову Татьяну Николаевну воспитателями лагеря. Возложить на неё обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья. Несет ответственность за эвакуацию детей на случай пожара.**
- 3. Назначить Исмагулова Булата Камзаевича - ответственным за организацию работы по физкультурно-оздоровительной работе. Возложить на него обязанности по проведению утренней гимнастики, физкультурных занятий и массовых физкультурных и спортивных мероприятий. Отвечает за выполнение режима дня.**
- 4. Сергееву Лидию Сергеевну назначить поваром в оздоровительный лагерь. Возложить обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов (ножи, вилки)**
- 5. Назначить завозом Супогалиеву Марину Кайдаровну. Возложить обязанности за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров. Организовать двухразовое питание. Разработать Примерное 10-дневное меню лагеря.**

6. Рабочему по комплексному обслуживанию здания назначить Зайцеву Светлану Николаевну.

7. Определить приоритетные направления работы:

- организация отдыха и оздоровления;
- создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

8. Начальнику лагеря Киселёвой Галине Владимировне.

7.1. Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение СП 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

7.2. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

7.3. Организовать походы по местам боевой славы Фёдоровского района.

7.4. Заключить договор о работе в лагере медицинского работника Ерусланского ФАП. Медицинский персонал осуществляет, ежедневный контроль, за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оцениваются показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

9. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей. (Исмагулов Б.К.)

10. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

10.1 Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: медработник Ерусланского ФАП, Панфёровой Е.А., начальник ОЛ Киселёва Г.В. С.А., повар Сергеева Л.С.

11. Установить, что вся продовольственная продукция, поступающая в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.

12. Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят медицинский осмотр в ЦРБ и ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся специальный журнал.

13. Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздачи пищи.

14. Установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов / ножи, вилки /.

(Воспитатель, повар)

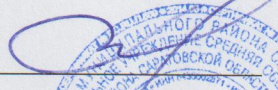
15. Бухгалтерии школы (Шварц О.А.) обеспечить авансовое финансирование на поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

16. Установить 2-х разовый режим питания: завтрак в 9 час 15 минут, обед в 13 час.

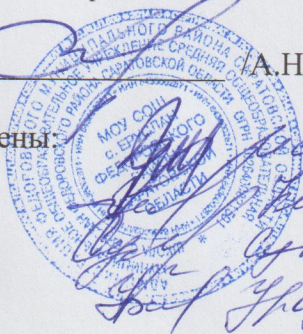
17. Утвердить следующий режим дня:

Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.Н.Бабенкова/

С приказом ознакомлены:



Клименко В.К.
Киселева Т.В.
Супошнина Л.К.
Зарова Т.И.