

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.
Еруслан Фёдоровского района Саратовской области

ПРИКАЗ №30

20.03.2024г.

«Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

В целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием и безопасных условий труда и отдыха детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить сроки работы смен на 21 календарный день: 1 смена с 03.06. 2024 г по 28.06.2024 г. (19 дня) количество детей 35 человек, выходными считать: 12.06, суббота, воскресенье)

1. Назначить Киселёву Галину Владимировну начальником лагеря и по совместительству воспитатель. Возложить на неё обязанности по комплектованию лагеря, руководству, организации и контролю по всем направлениям деятельности лагеря, проводит учет посещаемости детей. По окончании работы составляет отчет. В случае любой аварийной ситуации в плане нарушения санитарно-гигиенических норм информирует директора школы.

2. Назначить Уразову Татьяну Николаевну воспитателями лагеря. Возложить на неё обязанности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, за соблюдением режима дня, проведением инструктажа с детьми с целью охраны их жизни и здоровья. Несет ответственность за эвакуацию детей на случай пожара.

3. Назначить Исмагулова Булата Камзаевича ответственным за организацию работы по физкультурно-оздоровительной работе. Возложить на него обязанности по проведению утренней гимнастики, физкультурных занятий и массовых физкультурных и спортивных мероприятий. Отвечает за выполнение режима дня.

4. Сергееву Лидию Сергеевну назначить поваром в оздоровительный лагерь. Возложить обязанности за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи, правил приема пищи с использованием столовых приборов (ножи, вилки)

5. Назначить завозом Супогалиеву Марину Кайдаровну. Возложить обязанности за соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов и соответствием сертификатам качества. Обеспечить своевременную поставку продуктов питания и сопутствующих товаров. Организовать двухразовое питание. Разработать Примерное 10-дневное меню лагеря.

6. Рабочему по комплексному обслуживанию здания назначить Бикжанову Елену Борисовну.

7. Определить приоритетные направления работы:

- организация отдыха и оздоровления;
- создание условий для укрепления здоровья детей, их безопасности, творческого развития и личностного роста.

8. Начальнику лагеря Киселёвой Галине Владимировне.

7.1. Особое внимание обратить на соблюдение и выполнение:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (период действия с 1 января 2021 года по 1 января 2027 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (период действия с 1 января 2021 года по 1 января 2027 года);

7.2. Наметить конкретные воспитательные мероприятия с детьми и подростками, принять все меры по охране жизни и здоровья детей.

7.3. Организовать походы по местам боевой славы Фёдоровского района.

7.4. Заключить договор о работе в лагере медицинского работника Ерусланского ФАП. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в оздоровительное учреждение (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оцениваются показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

9. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости и невнимательности. Принять все меры по охране жизни и здоровья детей. (Исмагулов Б.К.)

10. Установить, что все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в школьной столовой, подлежат обязательному бракеражу по мере готовности. Бракераж проводить до начала отпуска приготовленной продукции, бракераж блюд заносится в бракеражный журнал.

10.1. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе 3 человек: медработник Ерусланского ФАП, Панфёровой Е.А., начальник ОЛ Киселёва Г.В. С.А., повар Сергеева Л.С.

11. Установить, что вся продовольственная продукция, поступающая в столовую в сыром виде, подлежит обязательному бракеражу. Оценка качества заносится в бракеражный журнал по мере поступления.

12. Установить, что все лица, причастные к приготовлению пищи, проходят медицинский осмотр в ЦРБ и ежедневный осмотр начальником лагеря на гнойничковые заболевания рук. Результаты осмотра заносятся специальный журнал.

13. Установить строгую ответственность и контроль работников пищеблока за соблюдением СГ норм и правил, техники безопасности при приготовлении и раздаче пищи.

14. Установить строгую ответственность и контроль за соблюдением учащимися правил приема пищи с использованием столовых приборов / ножи, вилки /.

(Воспитатель, повар)

15. Бухгалтерии школы (Шварц О.А.) обеспечить авансовое финансирование на поставку продуктов питания и сопутствующих товаров.

16. Установить 2-х разовый режим питания: завтрак в 9 час 15 минут, обед в 13 час.

17. Утвердить следующий режим дня:

Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  /А.Н.Бабенкова/

С приказом ознакомлены: