



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2022 № 181

р.п. Мокроус

Об утверждении Порядка предоставления продуктового набора (сухого пайка) или получения компенсации в денежном эквиваленте за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28, статьей 37, пункта 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях создания необходимых условий для работы общеобразовательных учреждений в области питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, руководствуясь Уставом Федоровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления продуктового набора (сухого пайка) за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации в денежном эквиваленте за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Федоровского муниципального района по социальным вопросам.

**Исполняющий обязанности
главы Федоровского
муниципального района**



А.В. Стрельников

**Порядок предоставления продуктового набора (сухого пайка) за питание
родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, получающим образование на дому.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия обеспечения продуктовым набором (сухим пайком) родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающим образование на дому (далее – Порядок).

1.2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающиеся).

1.3. Формой предоставления питания обучающимся, осваивающим программу на дому является обеспечение их продуктовым набором (сухим пайком).

2. Условия и порядок предоставления питания обучающимся.

2.1. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся, осваивающим программу на дому, путем предоставления им бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) во время учебной деятельности возлагается на соответствующие муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – Учреждения).

2.2. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию и форму предоставления бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.

2.3. Средняя стоимость продуктового набора (сухого пайка) на бесплатной основе для обучающихся устанавливается из расчета стоимости питания в каждом общеобразовательном учреждении.

2.4. Обучающиеся, осваивающие программу на дому, обеспечиваются учреждениями продуктовым набором (сухим пайком) в дни проведения занятий согласно журналу учета данных занятий.

2.5. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор (сухой паек), определяется в соответствии с требованиями, установленными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Рекомендуемый перечень продуктового набора (сухого пайка) указан в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.6. Формирование продуктового набора (сухого пайка) возлагается на общеобразовательное учреждение, из расчета месячной стоимости предоставления продуктового набора (сухих пайков) на каждого обучающегося в соответствии с количеством учебных дней в месяце.

2.7. Право на обеспечение продуктовым набором (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия руководителем учреждения приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего заключением психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

2.8. Обеспечение продуктовым набором (сухим пайком) обучающегося, осваивающего программу на дому, прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия обучения на дому;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что обучающийся может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждении не на дому;
- выбытие обучающегося из учреждения.

2.9. Обеспечение продуктовым набором (сухим пайком) обучающегося осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.10. Для обеспечения обучающегося продуктовым набором (сухим пайком) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в учреждение:

- заявление об обеспечении ребенка продуктовым набором (сухим пайком) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями, об обучении ребенка на дому.

3. Порядок оформления и выдачи продуктового набора (сухого пайка) учреждением.

3.1. Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении продуктовым набором (сухим пайком) обучающихся, программу на дому, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов.

3.2. Приказ об обеспечении обучающегося продуктовым набором

(сухим пайком) издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося продуктовым набором (сухим пайком) являются:

- непредставление родителями (законными представителями) документа (документов), указанных в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка.

3.4. Для обеспечения обучающихся продуктовым набором (сухим пайком) руководитель учреждения:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачи продуктового набора (сухого пайка);

- принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся продуктовым набором (сухим пайком);

- издает приказ об обеспечении обучающихся продуктовым набором (сухим пайком) в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- приказом по учреждению назначает ответственное лицо за прием документов от родителей (законных представителей), ведение и хранение необходимой документации для обеспечения обучающихся продуктовым набором (сухим пайком) (далее - Ответственное лицо).

3.5. Ответственное лицо:

- принимает документы, указанные в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка;

- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Порядку;

- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;

- формирует заявку на выдачу продуктового набора (сухого пайка) обучающимся;

- формирует ведомость на получение продуктового набора (сухого пайка) обучающимися.

3.6. Заявки на выдачу продуктового набора (сухого пайка) обучающимся, ведомости на получение продуктового набора (сухого пайка) обучающимися должны храниться в учреждении в течение 3 лет.

3.7. Выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется ответственным лицом учреждения, согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц, в период с 5 по 10 число каждого месяца, в течение срока действия приказа об обучении обучающегося на дому.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обращаются в учреждение для получения продуктового набора (сухого пайка). При обращении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают продуктивный набор (сухой паек) по ведомости, удостоверяя факт получения продуктового набора (сухого пайка)

личной подписью.

3.9. Родители (законные представители) в течение 3 (трех) дней уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

3.10. В случаях, указанных в подпункте 3.9 пункта 3 настоящего Порядка возобновление получения продуктового набора (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

Верно: заместитель главы администрации -
руководитель аппарата



О.В. Сорокина

Приложение № 1
к Порядку предоставления
продуктового набора (сухого
пайка) за питание родителям
(законным представителям)
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на дому.

Рекомендуемый перечень продуктового набора (сухого пайка).

Наименование продуктов
Хлеб
Мука пшеничная
Крупы, бобовые
Макаронные изделия
Картофель
Овощи свежие
Фрукты (плоды) свежие
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные
Масло сливочное
Масло растительное
Яйцо диетическое
Сахар
Кондитерские изделия
Чай
Какао

Приложение № 2

к Порядку предоставления
продуктового набора (сухого
пайка) за питание родителям
(законным представителям)
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на дому

Директору _____
(наименование образовательной
организации)

Ф.И.О руководителя
от

_____,
Ф.И.О родителя (законного
представителя)
проживающего _____ по
адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении продуктовым набором (сухим пайком)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать моего ребенка
продуктовым набором (сухим пайком),

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего _____
общеобразовательную программу на дому согласно заключению психолого-медико-
педагогической комиссии (нужное подчеркнуть) с _____.
указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с
рекомендациями, об обучении ребенка на дому .

В случае изменения оснований для обеспечения продуктовым набором (сухим
пайком) обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную
организацию.

С условиями обеспечения продуктовым набором (сухим пайком) и перечнем,
входящим в его состав, ознакомлен.

« _____ » _____ 202__ г.

подпись расшифровка

Приложение № 3
к Порядку предоставления
продуктового набора (сухого
пайка) за питание родителям
(законным представителям)
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на дому

Директору _____
(наименование образовательной
организации)

Ф.И.О руководителя
от

_____,
Ф.И.О родителя (законного
представителя)
проживающего _____ по
адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именной падеже по документу,
удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
телефон, e-mail _____,
данные ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже)

На основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным
представителем подопечного)

№ _____ от _____
как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в

(наименование общеобразовательного учреждения)
к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о
рождении или паспорт);

- данные о возрасте и поле;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку,
адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения;
с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих
указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение №2 к
постановлению
администрации Федоровского
муниципального района
Саратовской области
от 11.11.2022 № 181

Порядок предоставления компенсации в денежном эквиваленте за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению компенсации в денежном эквиваленте за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья проходящим обучение на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Федоровского муниципального района (далее - Порядок).

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации в денежном эквиваленте за питание и источники финансового обеспечения расходов.

1.2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – обучающиеся).

1.3. Родитель (законный представитель) обучающегося, определенного пунктом 1.2. настоящего Порядка, обеспечиваются денежной компенсацией за питание. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка данной категории рассчитывается по стоимости бесплатного горячего питания в день в столовых общеобразовательных учреждений.

II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся

2.1. Для предоставления денежной компенсации за питание обучающимся, родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение:

а) заявление об обеспечении обучающегося бесплатным питанием по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего наличие одного из оснований для получения денежной компенсации за питание, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
г) реквизиты банковского счета, на который будет производиться выплата денежной компенсации.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления денежной компенсации за питание обучающемуся, является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Решение о предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Приказ на предоставление денежной компенсации издается ежемесячно, с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации. Денежная компенсация за питание предоставляется обучающимся с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия документа, подтверждающего его отношение к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка. Выплата денежной компенсации осуществляется посредством перечисления на лицевой счет родителей (законных представителей).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся являются:

- а) выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием;
- б) выбытие обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- в) отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин и за период болезни (временной нетрудоспособности);
- г) посещение обучающимся общеобразовательного учреждения и получение им питания на пищеблоке школы.

III. Организация предоставления денежной компенсации за питание обучающимся

3. Для организации предоставления денежной компенсации за питание обучающимся, общеобразовательная организация:

3.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации за питание обучающимся;

3.2. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3.3. проверяет право обучающегося на получение денежной компенсации за питание;

3.4. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации за питание;

3.5. формирует списки обучающихся по категориям, в соответствии

с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.6. обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по предоставлению денежной компенсации за питание обучающимся;

3.7. осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися (категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка) учебных занятий, а так же контроль за посещаемостью обучающимися, указанных категорий пищеблока школы, с целью получения горячего питания в натуральном эквиваленте;

3.8. обеспечивает обучающихся денежной компенсацией за питание, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.9. одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период не допускается.

IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации за питание обучающимся

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации за питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Объем средств муниципальному общеобразовательному учреждению определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, установленной пунктом 1.2. настоящего Порядка, и установленной стоимости питания.

V. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию предоставления денежной компенсации за питание обучающимся.

5.2. Контроль расходования средств бюджета, предусмотренных на денежную компенсацию за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия Федоровского муниципального района Саратовской области»

5.3. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательным учреждением денежной компенсации за питание их детям.

Верно: заместитель главы администрации -
руководитель аппарата



О.В. Сорокина

Приложение №1
к Порядку предоставления
компенсации в денежном
эквиваленте за питание
родителям (законным
представителям) обучающихся
с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на
дому

Директору _____
(наименование образовательной
организации)

Ф.И.О руководителя
от _____

_____,
Ф.И.О родителя (законного
представителя)
проживающего _____ по
адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации в денежном эквиваленте за питание.
Прошу предоставить денежную компенсацию за питание моему ребенку,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, осваивающего _____
программу на дому согласно документу об заключению психолого-медико-
педагогической комиссии (нужное подчеркнуть) с _____
указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, в соответствии с п.1,2 настоящего Порядка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

В случае изменения оснований для предоставления компенсации в денежном эквиваленте, обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С условиями обеспечения продуктовым набором (сухим пайком) и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

« _____ » _____ 202__ г.

/ /
подпись расшифровка

Приложение №2

к Порядку предоставления компенсации в денежном эквиваленте за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья получающим образование на дому.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О руководителя
от

_____,
Ф.И.О родителя (законного
представителя)
проживающего _____ по
адресу: _____

тел. _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

телефон, e-mail _____,

данные ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в _____,

(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о

рождении или паспорт);

- данные о возрасте и поле;

- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

- данные о посещении общеобразовательного учреждения;

с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка